



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRAVOBRANITELJ ZA DJECU**  
DPR-406-01/22-0033

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj**

Zagreb, listopad 2022.

Naručitelj Pravobranitelj za djecu pokrenuo je nabavu usluge istraživanja o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj.

Postupak se provodi sukladno Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave Pravobranitelja za djecu ( DPR -406-01/14-001-2). Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Pravobranitelj za djecu  
Adresa: Nikole Tesle 10, Zagreb  
OIB: 71628985886  
Telefon: + 385 1 49 29 669  
Web: [www.dijete.hr](http://www.dijete.hr)

### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Valentina Paver  
e-mail: [ponuda@dijete.hr](mailto:ponuda@dijete.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

39/2022

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

jednostavna nabava

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:**

199.000,00 kuna

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **PREDMET NABAVE – Istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj**

#### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Ipsos d.o.o. je za Ured UNICEF-a za Hrvatsku u suradnji s Uredom pravobraniteljice za djecu te uz dopuštenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u 2009. godini proveo istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Republici Hrvatskoj.

Od potencijalnih pružatelja očekuje se provođenje follow-up istraživanja koje se nadovezuje na prethodno spomenuto istraživanje provedeno 2009. godine.

**Osnovni cilj** istraživanja je ispitati mišljenja i stavove djece i mladih o stanju dječjih prava u Hrvatskoj u cilju unaprjeđenja primjene i zaštite prava djece, kao i promicanja sudjelovanja djece i mladih u društvu te usporediti rezultate ovoga istraživanja s rezultatima istraživanja iz 2009. godine.

#### **Specifični ciljevi istraživanja su:**

1. Ispitati koliko djeca i mladi poznaju svoja prava ovisno o svojoj dobi, spolu, socioekonomskom statusu i regiji u kojoj žive.

2. Ispitati mišljenja i stavove djece i mladih u Hrvatskoj o poštivanju prava djeteta u zemlji i mogućnostima njihova unaprjeđenja, kako na osobnoj tako i na društvenoj razini.
3. Ispitati kako djeca i mladi misle da se može povećati njihova participacija u donošenju odluka na svim razinama njihova života.
4. Ispitati koje društvene probleme, a osobito one vezane uz djecu, djeca i mladi vide kao prioritete.

U završnoj analizi istraživanja potrebno je, **uz analizu rezultata ovoga istraživanja, napraviti i komparativnu analizu rezultata dobivenih ovim istraživanjem u odnosu na rezultate dobivene u prethodno spomenutom istraživanju iz 2009. godine.**

### **Istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj**

Ispitivana populacija: 250 učenika u dobi od 8 i 9 godina u 2. i 3. razredima osnovnih škola i 250 učenika u dobi od 16. i 17. godina u 2. i 3. razredima srednjih škola

**Vrsta uzorka:** Slučajni, stratificirani, nacionalno reprezentativni uzorak djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Svaki od dva poduzorka će biti reprezentativan s obzirom na sljedeća obilježja:

- broj učenika u pojedinim regijama (6 tradicionalnih regija kreiranih na osnovu županija)
- veličinu naselja
- spol djeteta

Za kreiranje uzorka koristit će se dostupni podaci iz popisa osnovnih i srednjih škola u cijeloj Hrvatskoj te dostupni podaci o broju i strukturi upisanih učenika.

Slučajnost uzorka treba biti osigurana sljedećim procedurama: slučajnim izborom naselja unutar stratumata koji su definirani regijom i veličinom naselja, slučajnim izborom škola (osim u niže opisanim slučajevima) te slučajnim izborom djece u razredu (prema principu koji će biti definiran u fazi pripreme istraživanja).

Struktura uzorka treba biti unaprijed kontrolirana kvotama s obzirom na regiju, veličinu naselja te spol i dob djece, a koje će biti usklađene s objavljenim podacima o strukturi upisane djece u osnovne i srednje škole.

U uzorku trebaju biti zastupljene i sljedeće skupine djece:

1. Djeca koja žive u domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili centrima za pružanje usluga u zajednici
2. Djeca koja žive u udomiteljskim obiteljima
3. Djeca pripadnici nacionalnih manjina
4. Djeca s teškoćama u razvoju
5. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji
6. Darovita djeca
7. Djeca koja žive u siromaštvu

No, s obzirom da je namjera istraživanje provesti na reprezentativnom uzorku školske djece navedenih dobnih skupina (8 i 9 godina, 16 i 17 godina), potrebno je istaknuti da svaka od navedenih skupina u uzorku treba biti zastupljena u onom udjelu u kojem je pojedina skupina zastupljena i u populaciji. U tom slučaju, kasnije statističke analize za svaku/za neke od pojedinih skupina djece neće biti moguće zbog premalog broja ispitanika.

**Metoda prikupljanja podataka:** Anketiranje će se provoditi u osnovnim i srednjim školama u cijeloj Hrvatskoj, te po potrebi u drugim institucijama radi uključivanja

posebnih skupina djece u uzorak. Po ishođenju dopuštenja Ministarstva znanosti i obrazovanja od strane naručitelja, potencijalni ponuditelj će kontaktirati škole i, po potrebi, druge institucije odabrane u uzorak kako bi dobili dopuštenje ravnatelja za anketiranje u njihovim školama/institucijama. U tu svrhu potencijalni ponuditelj će pripremiti dopis u suradnji s naručiteljem istraživanja.

**Anketiranje će se provoditi metodom osobnog intervjua za vrijeme odvijanja nastave, pojedinačno sa svakim učenicom odabranim u uzorak. Anketiranje će provoditi anketari koji su prošli obuku za sudjelovanje u projektu. Potrebno je imati educirane anketare za rad s djecom.**

Pri odabiru učenika u razredu biti će potrebna pomoć nastavnika, naročito vezano uz uključivanje posebnih skupina djece. Prije ispunjavanja ankete s djecom osnovnoškolskog uzrasta, uz pomoć škole i nastavnika će se ishoditi dozvola roditelja/skrbnika za sudjelovanje djeteta u istraživanju. Tom prilikom, roditelji/skrbnici odabrane djece će biti zamoljeni i da ispune kratak upitnik sa socio-demografskim podacima za kućanstvo.

**Upitnik:** Upitnici koji su se koristili 2009. godine za UNICEF-ovo istraživanje, koristit će se i sad s eventualnim manjim izmjenama ili dopunama. Riječ je o **dva upitnika prosječne duljine trajanja 40 minuta svaki**, prilagođena dvjema ciljnim skupinama, tj. prilagođena dobi djece. Pitanja se dijelom razlikuju s obzirom na dob ispitanika te su otvorenog i zatvorenog tipa.

## **2.2. Uvjeti i zahtjevi nabave**

### **Prikupljanje i procesiranje podataka**

U prikupljanju podataka trebaju sudjelovati isključivo anketari, koji su educirani za potrebe projekta te imaju znanja i iskustva u radu s djecom. Svi anketari trebaju proći detaljnu edukaciju o osnovnim pravilima i načelima provođenja terenskih istraživanja metodom osobnog intervjua prije sudjelovanja u ovom projektu. Gospodarski subjekt i anketari trebaju biti upoznati s Etičkim kodeksom istraživanja s djecom.

Sastavni dio prikupljanja podataka predstavlja kontrola rada anketara. Kontrola provedbe istraživanja od strane naručitelja predstavlja pravo Naručitelja da zajedno s istraživačima uđe u odabrane škole.

### **Izveštavanje**

Istraživački izvještaj treba biti strukturiran kroz odgovarajući broj poglavlja koja obuhvaćaju predložene ciljeve istraživanja. Također, sastavni dio izvještaja čine i predloženi zaključci istraživanja.

Izvještaj treba sadržavati i usporedbu rezultata s rezultatima istraživanja koje je Ured UNICEF-a za Hrvatsku proveo u 2009. godini.

Potencijalni ponuditelj dužan je za obje ciljne skupine pripremiti izvještaj u Word formatu, na hrvatskom jeziku.

### **Zadatci**

Obveze potencijalnog ponuditelja

- Dorada i programiranje upitnika
- Prilagodba upitnika za pojedine posebne skupine (djecu s teškoćama u razvoju i djecu pripadnike nacionalnih manjina)
- Priprema popratnih materijala
- Dizajn uzorka

- Rekrutacija i obuka anketara
- Terensko prikupljanje podataka
- Kodiranje otvorenih pitanja
- Analiza i obrada podataka i njihova komparacija s rezultatima dobivenim u istraživanju 2009. godine.
- Izrada i isporuka izvještaja za dvije ciljne skupine u Word formatu na hrvatskom jeziku

#### Obveze naručitelja

- Imenovanje kontakt osobe koja će se kontaktirati od strane potencijalnog ponuditelja vezano uz sva projektna pitanja
- Pružanje informacija relevantnih za uspješno provođenje istraživanja
- Suradnja u potvrdi upitnika
- Suradnja u izradi i potvrdi uzorka

#### Rok i mjesto izvršenja usluga:

| Aktivnost                                     | Trajanje u mjesecima |
|---|----------------------|
| Priprema istraživanja                         | max. 1,5 mjesec      |
| Prikupljanje podataka                         | max. 2,5 mjeseca     |
| Obrada i analiza podataka, pisanje izvještaja | max. 2,5 mjeseca     |

**Računjanje rokova kreće** od dana sklapanja ugovora. Izvještaj se u elektroničkom formatu pogodnom za pretraživanje isporučuje Pravobranitelju za djecu. Izvještaj treba sadržavati i usporedbu rezultata s istraživanjem koje je proveo Ured UNICEF-a za Hrvatsku u suradnji s Uredom pravobraniteljice za djecu te uz dopuštenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u 2009. godini.

**Rok, način i uvjeti plaćanja** : Za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka nabave plaćanje će se izvršiti temeljem izdanog e-računa. Na računu je potrebno ispisati sve vrste usluga koje je pružatelj usluge izvršio zajedno s cijenom svake stavke.

#### Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi povezani s izvršenjem predmeta nabave, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

#### Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija, prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda.

#### Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

## 3.UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost sljedećim dokazima koji se u neovjerenj preslici obvezno prilažu uz ponudu:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici u obliku scan- a kao privitak ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

#### 3.2.1. Tehnička i stručna sposobnost - Popis glavnih usluga

B1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, **uredno izvršio (pružio) usluge iste ili slične predmetu nabave** čija zbrojena vrijednost treba biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pružene usluge moraju uključivati sljedeće:

- najmanje tri provedena kvantitativna istraživanja, na nacionalno reprezentativnom uzorku od najmanje 1000 ili više ispitanika, provedeno metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda),

- najmanje jedno provedeno kvantitativno istraživanje na uzorku od najmanje 500 djece osnovnoškolske i/ili srednjoškolske dobi, provedeno metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda) ili Online metodom (CAWI metoda).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **popis glavnih usluga** izvršenih (pruženih) u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Za svaku uslugu navedenu u popisu glavnih usluga potrebno je navesti: naziv istraživanja; vrstu istraživanja; veličinu i opis uzorka; metodu istraživanja; kratak opis istraživanja; naziv, sjedište i kontakt podatke naručitelja usluge; te, ukoliko je dostupno, link na javno objavljena izvješća/publikacije o istraživanju.

Obrazloženje traženja uvjeta sposobnosti: Naručitelj je odredio iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva, uzimajući u obzir složenost i važnost istraživanja koje je predmet nabave i potrebno iskustvo na provođenju statističkih istraživanja.

Naručitelj traži iskustvo na provođenju kvantitativnog istraživanja na uzorku od minimum 1000 ili više ispitanika i minimum 500 djece osnovnoškolske i/ili srednjoškolske dobi, što

ukazuje na iskustvo s provođenjem ankete na sličnom uzorku kakav će se koristiti u ovom istraživanju, te na organizacijske, tehničke i stručne mogućnosti provođenja istraživanja koje je predmet nabave.

Također, naručitelj traži iskustvo u provođenju statističkih istraživanja metodom CAPI s obzirom da će istraživanje koje je predmet nabave imati navedene karakteristike.

Na kraju, naručitelj traži iskustvo provođenja istraživanja s djecom u osnovnim i srednjim školama, vodeći računa o potrebnom znanju i procedurama prilikom provedbe istraživanja u koja su uključena djeca.

B2. Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelja, traži se dostava potpisane izjave o broju stalno zaposlenih. Uvjet je minimum 10 stalno zaposlenih.

B3. Kao dokaz iskustva ponuditelja u provođenju istraživanja s djecom u osnovnim i srednjim školama, traži se dostava Protokola/Pravilnika (ili drugog srodnog dokumenta) kojim gospodarski subjekt regulira uključivanje djece u istraživanja.

### **3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost - Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga**

**Izjava gospodarskog subjekta** s podacima o angažiranim **tehničkim stručnjacima**, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, te koji imaju stručne kvalifikacije kako je navedeno u nastavku.

Gospodarski subjekt mora raspolagati s 3 tehnička stručnjaka koji zadovoljavaju uvjete kako slijedi:

- 1.** voditelj istraživanja – 1 tehnički stručnjak
  - najmanje 5 godina iskustva rada na poslovima vođenja kvantitativnih istraživanja
- 2.** stručnjak za provedbu istraživanja – 1 tehnički stručnjak
  - najmanje 3 godine iskustva rada na poslovima provođenja istraživanja
- 3.** stručnjak za izradu uzorka – 1 tehnički stručnjak
  - najmanje 1 godina iskustva rada na poslovima izrade uzorka za znanstvena ili tržišna istraživanja.

Popisu se prilaže Izjava gospodarskog subjekta o iskustvu rada za svakog pojedinog angažiranog stručnjaka koja sadrži:

- naziv i sjedište poslodavca/naručitelja,
- razdoblje rada (od – do, mjesec i godina),
- opis poslova,
- kontakt podaci poslodavca/naručitelja za eventualnu provjeru podataka (kontakt osoba, adresa elektroničke pošte).

Izjavu potpisuje osoba na koju se ista odnosi uz navod da su podaci navedeni u izjavi točni i istiniti te da je u potpunosti svjesna posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

Napomena: Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka nominiranih sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude ( vidi točku 4.2. Dokumentacije o nabavi).

Također, **gospodarski subjekt dostavlja Izjavu** kojom izjavljuje da je upoznat s odredbama *Pravila za zaštitu djece* Ureda pravobranitelja za djecu ([PRAVILA ZA ZAŠTITU DJECE-Pravobranitelj za djecu.pdf](#)) te da će od osobe koje u provedbi istraživanja dolazi u kontakt s djecom (anketari) pribaviti Izjavu o pridržavanju odredbi *Pravila za zaštitu djece* koja je dio spomenutih *Pravila za zaštitu djece*.

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formule i tablice bodovanja navedene niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

| Kriterij                                    | Postotak | Broj bodova |
|---|----------|-------------|
| 1. Cijena ponude                            | 30%      | 30          |
| 2. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka |          |             |
| 2.1. Voditelj istraživanja                  | 30%      | 30          |
| 2.2. Stručnjak za provedbu istraživanja     | 30%      | 30          |
| 2.3. Stručnjak za izradu uzorka             | 10%      | 10          |
| 3. Maksimalni broj bodova                   | 100%     | 100         |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti: Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

##### 4.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij odabira ponude određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 2.2. ove Dokumentacije o nabavi i iskazuje u pripadajućem Troškovniku. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om, u skladu s člankom 294. stavak 2. ZJN 2016.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **30**. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na slijedeći način:

|  |
|--|
| <b>najniža ponuđena cijena / cijena promatrane ponude x 30</b> |
|--|

##### 4.2. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje *Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka* koje je, s obzirom na složenost i potrebna specifična znanja za provedbu predmeta nabave, od presudne važnosti za kvalitetno izvršenje predmeta nabave.

Za kvalitetno izvršenje predmeta nabave važno je iskustvo na kvantitativnim istraživanjima na uzorku od 500 ili više ispitanika provedenim metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda) i kvantitativnim istraživanjima s djecom. Navedena istraživanja ukazuju na iskustvo te organizacijske i stručne sposobnosti za provođenje istraživanja na uzorku kakav se uglavnom koristi u provođenju istraživanja čiji rezultati se smatraju službenom statistikom i metodama koje se traže za provedbu istraživanja koje je predmet nabave.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove po predmetnom kriteriju, za potrebe provjere i evaluacije kriterija treba odmah u ponudi dostaviti **Životopise tehničkih stručnjaka** za one tehničke stručnjake koje je nominirao u skladu s točkom ove Dokumentacije o nabavi. U svakom životopisu moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo specifično iskustvo, odnosno provedena istraživanja.

Predložak *Životopisa tehničkih stručnjaka* nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi ( *Prilog 3* ). Životopis potpisuje tehnički stručnjak na kojeg se isti odnosi, uz izjavu da su podaci navedeni u životopisu točni i istiniti te da su u potpunosti svjesni posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

*Životopis tehničkih stručnjaka* treba sadržavati obvezne elemente kako slijedi:

- a) naziv istraživanja,
- b) naručitelj istraživanja,
- c) metoda istraživanja (kvantitativna/ kvalitativna),
- d) kratki opis istraživanja,
- e) veličina uzorka,
- f) ciljna skupina – odrasli/djeca
- g) vrsta programske podrške i korištena tehnologija,
- h) funkcija koju je stručnjak imao na istraživanju i poslovi na kojima je stručnjak radio u sklopu istraživanja
- i) kratak opis poslova koje je stručnjak obavljao na istraživanju
- j) naziv i sjedište te kontakt podaci naručitelja istraživanja / druge ugovorne strane ili poslodavaca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen za vrijeme rada na istraživanju.

Naručitelj će bodovati **ukupan broj provedenih istraživanja u kojima su sudjelovali ovom podtočkom nominirani tehnički stručnjaci**.

Tehnički stručnjaci za koje ponuditelj dostavi Životopise moraju sudjelovati i u izvršenju predmeta nabave, odnosno isto postaje ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj može zamijeniti angažiranog tehničkog stručnjaka za vrijeme trajanja ugovora uz uvjet da novi stručnjak zadovoljava minimalne uvjete sposobnosti određene točkom 3.2.2 Dokumentacije o nabavi, te da prema kriteriju za odabir ponude ostvaruje najmanje isti broj bodova kao odabrani stručnjak. Zamjena stručnjaka moguća je uz prethodno dostavljenu pisanu obavijest i pisano odobrenje Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **70** (30 + 30 + 10).

Specifična stručna znanja tehničkih stručnjaka – broj provedenih istraživanja – će se bodovati na način određen u tablicama kako slijedi:

| <b>2.1. Voditelj istraživanja – 1 tehnički stručnjak</b>   | <b>Broj provedenih istraživanja</b> | <b>Broj bodova</b> |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Broj kvantitativnih istraživanja na uzorku od 1000 ili više ispitanika provedenih metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda) na kojim je stručnjak bio voditelj istraživanja | 1                                   | 5                  |
|  | 2 ili 3                             | 10                 |
|  | 4 ili više                          | 15                 |
| 2. Broj kvantitativnih istraživanja na uzorku od 200 ili više djece osnovnoškolske i/ili srednjoškolske dobi na kojima je stručnjak bio voditelj istraživanja  | 1                                   | 5                  |
|  | 2                                   | 10                 |
|  | 3 ili više                          | 15                 |

| <b>2.2. Stručnjak za provedbu istraživanja - 1 tehnički stručnjak</b>  | <b>Broj provedenih istraživanja</b> | <b>Broj bodova</b> |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Broj kvantitativnih istraživanja na uzorku od 1000 ili više ispitanika provedena metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda) na kojima je stručnjak bio odgovoran za provedbu istraživanja                                    | 1                                   | 5                  |
|  | 2 ili 3                             | 10                 |
|  | 4 ili više                          | 15                 |
| 2. Broj kvantitativnih istraživanja na uzorku od 200 ili više djece osnovnoškolske i/ili srednjoškolske dobi i/ili kvalitativnih istraživanja s djecom u osnovnim i/ili srednjim školama na kojima je stručnjak bio odgovoran za provedbu istraživanja | 1                                   | 5                  |
|  | 2                                   | 10                 |
|  | 3 ili više                          | 15                 |

| <b>2.3. Stručnjak za izradu uzorka - 1 tehnički stručnjak</b>   | <b>Broj provedenih istraživanja</b> | <b>Broj bodova</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| Broj izrađenih uzoraka za znanstvena ili tržišna istraživanja provedena metodom računalom potpomognutog osobnog anketiranja (CAPI metoda) | 1                                   | 5                  |
|   | 2 ili 3                             | 7                  |
|   | 4 ili više                          | 10                 |

#### 4.3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku valjanu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena ponude - maksimalno **30 bodova**
2. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka - maksimalno **70 bodova** (30 + 30 + 10).

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova počevši s ponudom koja je ostvarila najveći broj bodova pa na niže, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 5. Jamstva

Naručitelj u ovom postupku nabave od potencijalnog ponuditelja zahtjeva dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, 115/12 i 82/17).

Jamstvo mora pokrivati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Trajanje jamstva je sukladno trajanju ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povreda ugovornih obveza. Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- nepoštivanje roka isporuke,

- neizvršavanje svih navedenih usluga u tehničkoj specifikaciji

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija, prikladna i pravilna ponuda.

### **6.2. Sadržaj ponude**

- a. Ponudbeni list (*Prilog 1*)
- b. Troškovnik (*Prilog 2*)
- c. Potvrda porezne uprave o stanju duga
- d. Dokazi poslovne sposobnosti
- e. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
- f. Izjava o nekažnjavanju (*Prilog 4*)

### **6.3. Način izrade ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i slično) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

### **6.4. Način dostave ponude:**

Ponuditelji ponudu dostavljaju u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na elektroničku adresu: [ponuda@djijete.hr](mailto:ponuda@djijete.hr), osim jamstva za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u papirnatom obliku u trenutku sklapanja ugovora.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

### **6.6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **6.7. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u kunama.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

### **6.9. Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **20. listopad 2022. godine do 12 sati**.

### **6.10 Rok donošenja i način dostave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će izvršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ili obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom).

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **6.11. Rok za sklapanje ugovora**

Rok za sklapanje ugovora je 5 (pet) radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

**PONUDBENI LIST ( Prilog 1)**

**PREDMET NABAVE: Istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj**

**NARUČITELJ:** Pravobranitelj za djecu, Nikole Tesle 10, Zagreb, OIB: 71628985886

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:** Helenca Pirnat Dragičević, pravobranitelj za djecu

**NAZIV PONUDTELJA:** \_\_\_\_\_

**ADRESA:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**IME , PREZIME I FUNKCIJA OVLAŠTENE OSOBE ZA POTPISIVANJE UGOVORA:**

\_\_\_\_\_

**BROJ RAČUNA (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti):**            **DA - NE**

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA:** \_\_\_\_\_

**TELEFON:** \_\_\_\_\_

**ROK VALJANOSTI PONUDE:**    Minimalno 60 dana od roka za dostavu ponude

**CIJENA PONUDE (u kunama bez PDV-a):** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE (u kunama s PDV-om):** \_\_\_\_\_

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

\_\_\_\_\_  
(Ovjerava odgovorna osoba ponuditelja)

**TROŠKOVNIK** ( Prilog 2)

| Rb                    | Naziv   | Količina | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupno |
|-----------------------|---|----------|------------------------------|--------|
| 1.                    | <b>Dorada i priprema upitnika, programiranje upitnika, priprema materijala za provedbu istraživanja</b> | 1        |                              |        |
| 2.                    | <b>Edukacija anketara i provedba istraživanja na terenu</b>   | 1        |                              |        |
| 3.                    | <b>Obrada i analiza podataka, izrada i isporuka izvještaja</b>  | 1        |                              |        |
| UKUPNO kn (bez PDV-a) |   |          |                              |        |
| PDV 25%               |   |          |                              |        |
| <b>SVEUKUPNO KN</b>   |   |          |                              |        |

## Životopis tehničkog stručnjaka ( Prilog 3)

**Predmet nabave: Istraživanje o mišljenjima i stavovima djece i mladih u Hrvatskoj**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Ime i prezime tehničkog stručnjaka: |  |
| Predložena funkcija:                |  |

### Trenutno zaposlenje i funkcija:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Naziv i sjedište poslodavca: |  |
| Radno mjesto:                |  |

### Specifično profesionalno iskustvo<sup>1</sup>:

|  |  |
|--|--|
| Naziv istraživanja:  |  |
| Naručitelj istraživanja:   |  |
| Metoda istraživanja (kvantitativna/<br>kvalitativna):  |  |
| Kratak opis istraživanja:  |  |
| Veličina uzorka:   |  |
| Funkcija koju je stručnjak imao na<br>istraživanju i poslovi na kojima je<br>stručnjak radio u sklopu istraživanja:  |  |
| Kratak opis poslova koje je stručnjak<br>obavljao na istraživanju:   |  |
| Naziv i sjedište te kontakt podaci<br>naručitelja istraživanja /druge ugovorne<br>strane ili poslodavaca kod kojeg je<br>stručnjak bio zaposlen za vrijeme rada<br>na istraživanju |  |

Izjavljujem da su podaci navedeni u ovom Životopisu točni i istiniti te da sam u potpunosti svjestan/na posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Tehnički stručnjak:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> prema potrebi dodati potreban broj tablica za specifično profesionalno iskustvo

## Izjava o nekažnjavanju ( Prilog 4)

Dajem

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba koja sam član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i koja sam državljanin Republike Hrvatske:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da nisam osuđen niti je gospodarski subjekt osuđen pravomoćnom presudom za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,

51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(mjesto)

(datum)

(M.P.) \_\_\_\_\_